

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

• FRANCÉS I

1. Datos descriptivos de la asignatura

Nombre de la asignatura: Francés I

Curso académico: 2015-2016

Curso: 1º

Trimestre: 1º, 2º y 3º

Titulación / Estudios: Grado en Negocios y Marketing Internacional

Código de la asignatura: 41021

Número de créditos: 12

Número total de horas de dedicación: 300

Lengua de docencia: Francés

Profesorado: Lucio Panepinto y Lola Butez

Horario:

Lunes	Grupo 1	13:00-14:00 (Magistral)	Nivel A1	Lucio Panepinto
	Grupo 2	13:00-14:00 (Magistral)	Nivel A1	Lola Butez
Jueves	Grupo 1	11:00-12:00 (Magistral)	Nivel A1	Lucio Panepinto
		12:05-13.00 (Seminario)		
	Grupo 2	11:00-12:00 (Magistral)	Nivel A1	Lola Butez
		12:05-13.00 (Seminario)		

2. Presentación de la asignatura

Contexto:

Hoy en día en una economía cada vez más globalizada, poderse comunicar de manera efectiva en una lengua extranjera en el mundo de los negocios es un requisito indispensable para alcanzar el éxito profesional. Estos cursos permiten al estudiante comunicarse de forma eficaz en francés.

Objetivos generales:

El objetivo de este nivel es introducir a los estudiantes en una gran variedad de habilidades lingüísticas, tanto activas como pasivas, que les permitirán expresarse en situaciones generales y profesionales de nivel inicial.

Iniciar la consecución de los objetivos lingüísticos propios del nivel A1 (inicial) del Marco Común Europeo de Referencia.

Objetivos específicos:

Comprensión oral

-Comprender la información global y específica de mensajes orales en francés relativos a situaciones de comunicación familiares para el alumno.

-Extraer información específica y comprender mensajes orales sencillos (explicaciones, instrucciones, anuncios, solicitud de información...) en las situaciones de la vida cotidiana.

-Entender las estructuras aprendidas en el contexto de los negocios y de la empresa.

Expresión oral

-Expresarse oralmente aplicando estructuras y vocabulario concreto relativo a situaciones de la vida cotidiana.

-Poder participar en una conversación sencilla en francés.

-Expresarse y practicar el vocabulario y estructuras orales en el contexto de los negocios y de la empresa.

Comprensión escrita

-Comprender la información global y específica de textos escritos, relativos a situaciones de comunicación cotidianas.

-Saber predecir el contenido de un texto basándose en un título, una fotografía, el contexto, sonidos...

-Comprender textos sencillos, auténticos o simplificados (cartas, relatos, anuncios de prensa, artículos, instrucciones...).

-Poder entender mensajes escritos breves en el contexto de los negocios y de la empresa.

Expresión escrita

-Redactar textos escritos sencillos, de extensión limitada, en forma de cartas, diarios, relatos sencillos, descripciones de persona o lugares.

-Poder escribir textos breves, correos electrónicos, tarjetas de visita, notas en el contexto de los negocios y de la empresa.

3. Competencias a asumir en la asignatura

Competencias generales	Competencias específicas
Instrumentales	Profesionales
G.I.9. Capacidad para expresarse y comunicarse en una cuarta lengua con un nivel de suficiencia.	E.P.18. Desarrollar una suficiencia comunicativa en una cuarta lengua en el ámbito de los negocios internacionales.

Las competencias relacionadas anteriormente se interrelacionan con las competencias básicas recogidas en el RD 1393/2007:

a. competencia para la **comprensión de conocimientos, partiendo de la base de la educación secundaria general;**

b. competencia para la **aplicación de conocimientos** al trabajo diario en la gestión o el marketing internacionales, en particular, la competencia de elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas;

c. competencia para **reunir e interpretar datos** relevantes que permitan emitir juicios reflexivos sobre la realidad económica y social;

d. competencia para **comunicarse y transmitir información** (ideas, problemas, soluciones) a públicos especializados y no especializados;

e. competencia para **desarrollar actividades de aprendizaje** de forma relativamente autónoma.

Así, las competencias desarrolladas en la asignatura se estructuran entre aquellas que suponen un desarrollo o concreción de las competencias básicas y aquellas que definen el perfil profesional del graduado, tanto a lo que competencias generales se refiere como a específicas, y las competencias propias de la asignatura.

Competencias que definen el perfil profesional no incluidas en las básicas

De un modo general, estas competencias tienen en común los siguientes elementos clave para conseguir la profesionalización del alumno el ámbito de los negocios y el marketing internacional:

- capacitar al alumno para su adaptación a equipos y entornos dinámicos

- capacitar al alumno para que cree su propia visión integral del funcionamiento de un negocio o proyecto de marketing internacional.
- capacitar al alumno para la toma de decisiones complejas y los procesos de negociación.

Competencias generales. G.I.9

Competencias específicas. E.P.18

Competencias propias de la asignatura

Habilidad básica para la comprensión oral y escrita y la producción de textos en francés. Uso del léxico básico en situaciones formales e informales.

4. Contenidos

Contenidos funcionales:

- Saludar, despedirse, pedir una cosa y dar las gracias
- Disculparse
- Hacer objeciones
- Pedir ayuda cuando no se comprende, resolver problemas de comunicación (oral y escrita)
- Las conversaciones telefónicas y sus dificultades
- Presentarse y presentar a otras personas
- Las profesiones, recibir a un cliente, presentar la empresa y los diferentes servicios.
- Describir la empresa, hablar de un producto
- Pedir y dar información sobre una persona o un objeto
- Pedir y dar información en tiendas y en restaurantes. Reservar en un restaurante, aconsejar y pedir la cuenta
- Pedir una cita, analizar los resultados...
- Hablar de una factura, de los gastos, calcular...
- Situarse en el espacio: dar y recibir una dirección, describir un alojamiento...
- Buscar un hotel, una exposición...
- Moverse dentro de la empresa y dentro de los diferentes departamentos
- Organizar una sala de exposiciones, preparar un stand, participar en una reunión
- Organizar un viaje, hacer reservas y resolver incidentes
- Entender y dar consejos, órdenes y prohibiciones
- Apreciar y expresar gustos y preferencias
- Proponer, aceptar y rechazar una invitación
- Situarse en el tiempo: decir la hora y relatar hechos en el pasado
- Hablar de un día laboral
- Las conversaciones telefónicas y sus dificultades
- Expresar la necesidad/obligación (*avoir besoin de.../devoir + infinitif, il faut + infinitif*)
- Expresar opinión
- Expresar causa
- Pedir y dar información en una estación, un aeropuerto o en el metro
- Moverse dentro de un aeropuerto o una estación
- Buscar alojamiento. Reservar una habitación
- Describir un hotel, preguntar sobre una reserva
- Describir o preguntar sobre un producto
- Comprar, hacer un pedido
- Relatar hechos en el pasado
- Hablar de proyectos o acciones futuras
- Describir un puesto de trabajo
- Hablar brevemente de la experiencia profesional y de competencias personales

Contenidos léxicos:

- Fórmulas de cortesía (*enchanté, je vous en prie...*)
- Fórmulas para presentarse / presentar a alguien
- Lenguaje del aula (*Comment dit-on...? Que veut dire...?*)

- Alfabeto (para deletrear nombres propios, siglas, palabras)
- Pedir y dar información personal sobre identidad (estado civil, dirección, correo...)
- Las profesiones
- Las nacionalidades
- Los gustos
- Expresar un deseo (*j´aimerais...*, *je voudrais...*)
- La familia
- Los números
- El tiempo atmosférico
- Actividades cotidianas
- Hablar de la frecuencia de las acciones
- Ocio y deportes
- Los días, los meses y las estaciones
- La hora
- La casa, los muebles
- Las compras y las tiendas
- La comida, las bebidas
- Pesos y medidas
- La ropa, los colores, las tallas
- El entorno laboral y el ámbito profesional

Contenidos gramaticales:

- Presente: verbos regulares de la 1ª conjugación (-er) + verbos en -cer, -ger, -yer
- Presente: verbos irregulares al presente: *être, avoir, faire, aller, venir*
- *C´est, il est*
- Artículos definidos/ indefinidos
- Adjetivos de nacionalidad
- Femenino de los adjetivos
- Adjetivos interrogativos: *quel, quelle*
- Adjetivos posesivos
- Forma interrogativa
- Forma negativa
- Pronombres tónicos (*moi, toi, lui...*)
- Preposiciones: *en, à, (au, aux...)*
- *Il y a.../Il n´y a pas de...*
- Presente: verbos regulares de la 2ª (-ir) y 3ª conjugaciones (-ir, -re, -oir)
- Presente, verbos irregulares en presente (parte 2)
- La interrogación, morfología
- Plural de los nombres y adjetivos
- Preposiciones de lugar: *de, d´, des, chez...*
- Artículos contraídos (*au, à l´, à la, aux, du, de l´, de la, des*)
- Pronombres directos (*le/la/l´/les*)
- Pronombres indirectos (*te/vous*)
- El condicional de cortesía (*je voudrais...*, *j´aimerais...*)
- El futuro próximo (*je vais partir...*)
- Le *passé composé* con los auxiliares *être* y *avoir*
- Los participios pasados
- Adverbios de cantidad (*très, assez, trop...*)
- Los artículos partitivos (*du, de l´, de la...*)
- Los pronombres "en" e "y"
- Pronombres directos (*le/la/l´/les*)
- Pronombres indirectos (*te/lui/vous*)
- El presente continuo (introducción)
- Los demostrativos (*ce, cet, ces...*)
- El futuro simple

Contenidos fonéticos:

- El sistema vocálico del francés (las discriminaciones masculino/femenino; singular/plural; presente/pasado; las vocales nasales; /y/ en contraposición a /u,i/; les semivocales; etc.)
- El sistema consonántico (las oposiciones /b/ y /v/; /s/ y /z/, etc.)
- La correspondencia fonema/grafía
- La *liaison*
- Los principales esquemas entonativos
- Las vocales nasales
- Discriminación presente / *passé composé*

5. Evaluación

Cada trimestre se aplicará el siguiente sistema de evaluación:

Elementos de evaluación	Período temporal	Tipo de evaluación		Agente evaluación			Tipo actividad	Agrupación		Peso (%)
		Obl	Opt	Doc ente	Autoev.	Coeval.		Indiv	Grup	
Exámenes parciales (2)	Aprox. cada mes	✓		✓			Pruebas escritas de gramática / vocabulario...	✓		20 %
Trabajos autónomos fuera del aula (actividades, redacciones, lecturas...)	A lo largo de cada trimestre	✓		✓			Expresión escrita Lectura Actividades en Moodle	✓		10 %
Participación, cumplimiento con los deberes	A lo largo de cada trimestre	✓		✓			Juegos de rol, simulaciones y presentaciones. Asistencia y participación.	✓	✓	10 %
EXAMEN TRIMESTRAL	Después de la finalización de cada trimestre excepto en el tercer trimestre (última clase)	✓		✓			Examen escrito trimestral de: -gramática y vocabulario -comprensión escrita -comprensión oral -redacción	✓		60 %

La evaluación del trimestre consta de:

Evaluación continua: **40 %**
Examen trimestral: **60 %**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN GLOBAL:

Para poder superar la asignatura Francés 1, deben satisfacerse las siguientes condiciones:

1. Superar la evaluación continuada según los criterios especificados en el apartado anterior.
2. Las notas de los tres exámenes trimestrales tendrán que sumar un mínimo de 12 sobre 30 (la no obtención de una puntuación de **12/30** implica no poder realizar el examen final de la asignatura y, en consecuencia, la calificación obtenida es de **suspense**).
3. La nota del examen final tiene que ser, como mínimo, de **4** sobre **10**.
4. La nota final se obtiene a partir de la nota del examen final (**40%**) y de la media de las notas de los tres trimestres (**60%**). Es decir, el 60% de la nota final proviene de la media aritmética de las calificaciones finales obtenidas en cada trimestre a partir de la evaluación continuada y de la nota del examen final (**40%**).

5. Solamente se puede recuperar la actividad asociada al examen final. Dicha actividad de recuperación sigue teniendo un peso del **40%** sobre la nota final de la asignatura.
6. A los **alumnos exentos de la asistencia** por motivos oficiales y reconocidos por **Esci-UPF** no se les tendrá en cuenta el componente "asistencia" en el cálculo de la nota de la evaluación continua. Además, a falta de la nota (10%) de las dos pruebas parciales (presenciales) , el peso del examen trimestral pasaría del 60% al **70%**.

6. Bibliografía y recursos didácticos

- Bibliografía básica: **Objectif Express 1**, Ed. Hachette + **Dossier** de material preparado por el equipo pedagógico del Programa d'Ensenyament d'Idiomes de la UPF.
- Bibliografía complementaria: Grammaire progressive du Français, Vocabulaire progressif du Français, A tour de rôle, Ed. Clé International
- Recursos didácticos: Ejercicios on line de la plataforma Moodle - ESCI

7. Metodología

La metodología se basa en el uso activo del francés en un entorno dinámico. Se recurrirá al uso de interacciones simuladas, actividades con dinámica de grupos, casos, material multimedia y otro material auténtico y especializado. Muchos elementos de trabajo autónomo se llevarán a cabo por medio de la plataforma Moodle.

Presencial (en el aula):

- Explicaciones teóricas y prácticas del profesor.
- Comprensión lectora: conversaciones y textos cortos, con actividades previas y posteriores de comprensión y extensión.
- Comprensión oral: audiciones de diálogos sencillos (cd y videos) con actividades previas y posteriores de comprensión y extensión.
- Expresión oral: diálogos entre estudiantes y profesor-estudiante, juegos de rol.
- Expresión escrita: ejercicios del libro de clase y del dossier.
- Trabajos en grupo, proyectos y presentaciones.

Dirigido (fuera del aula):

- Búsqueda de información en Internet o en documentos varios siguiendo las pautas establecidas por el profesor.
- Ejercicios escritos (libro de clase, dossier y/o Moodle).
- Ejercicios de refuerzo (Moodle).
- Expresión escrita: redacciones o pequeños trabajos de investigación para la práctica del vocabulario y de las estructuras estudiadas en clase.

Autónomo (fuera del aula):

- Ejercicios on line autocorrectivos (Moodle).
- Lecturas y sus correspondientes actividades.
- Estudio personal: para una asimilación de la materia más eficaz se le pedirá al alumno un repaso sistemático del contenido de la sesión anterior y constancia en la realización de los deberes. Para ello, se propondrá a través de Moodle diversos tests de repaso y consolidación.

8. Programación de actividades

1) Distribución de horas entre teoría y prácticas (según el número de créditos del plan de estudios):

- 2h de magistralidad y 1h de seminario (a partir de la 2ª semana de clase)

2) Programación de actividades en el plan de estudios

- Dentro del aula: Clases magistrales, Seminarios, Tutorías presenciales, presentaciones grupales, etc.
- Fuera del aula: Trabajo en grupo, trabajo individual (proyectos, ejercicios, lectura, preparación de presentaciones...), Estudio personal.

✓ Trimestre 1

Semana	Actividad en el aula Agrupación/tipo de actividad	Actividad fuera del aula Agrupación/tipo de actividad
Semana 1	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del curso (programa y material) • Presentarse y presentar a alguien • Pedir/Dar información personal • Lenguaje del aula • Alfabeto (deletrear) • Profesiones y nacionalidades • Los números de 0 a 20 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> • "C'est, il/elle est..." • Forma interrogativa / negativa • Fechas / días / meses • Países / ciudades • Preposiciones locativas • Principales empresas francesas • organización presentaciones semana 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la presentación sobre empresas • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: • Comprensión oral de presentaciones • Verbos regulares • Primeros adjetivos posesivos (I) 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción 1: • Presentarse por escrito • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> • Entender / complimentar formularios • Uso del "tu / vous" • Ejercicios de pronunciación 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos culturales en relación a las presentaciones • Repaso de la unidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación parcial • Unidad 2: • Escuchar diálogos: pedir / dar información personal • Fórmulas de cortesía 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades orales en grupo • Estudio personal • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir / dar información sobre la familia • Vocabulario de la familia • Los números hasta el 59 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción 2: • Hablar de su familia • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 8	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades cotidianas • Adverbios de frecuencia • Verbos de apreciación 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar del tiempo atmosférico • Escribir correos electrónicos sencillos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF)

		<ul style="list-style-type: none"> • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones en grupo sobre principales empresas francesas • Repaso del trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio personal • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana exámenes finales		

✓ Trimestre 2

Semana	Actividad en el aula Agrupación/tipo de actividad	Actividad fuera del aula Agrupación/tipo de actividad
Semana 1	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 3 • Enfrentarse a diferentes situaciones telefónicas • Lenguaje al teléfono • Expresar causa • Verbos en –ir (como FINIR) • Verbos irregulares (presente, continuación) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura (libro)
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir que hagan algo • Expresar la obligación • Verbos en –ir (como FINIR) • Verbos irregulares (presente, final) • Escribir correos electrónicos sencillos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la presentación sobre empresas • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 4: • Decir la hora • Interrogar a alguien • Verbos en –ir (como DORMIR) • Verbos en –re (como VENDRE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> • Dar y pedir información en un aeropuerto, una estación • Dar instrucciones • Futuro próximo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos culturales en relación a los viajes • Repaso de la unidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción 3: Hablar de una jornada laboral • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación parcial • Unidad 5: • Describir un hotel • Hacer la reserva de una habitación • Pronombres directos (le/la/l' /les) 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades orales en grupo • Estudio personal • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> • Describir un alojamiento • Buscar alojamiento • La casa (espacios) • Los muebles 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 8	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar la opinión personal • <i>Passé composé</i> (parte 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción 4: Relatar un hecho en el

	<ul style="list-style-type: none"> • Participios pasados (parte 1) 	<p>pasado (estancia en un hotel o un lugar fuera de su ciudad)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura trimestral
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Passé composé</i> (parte 2) • Participios pasados (parte 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sobre la Lectura • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de una actividad oral en pareja (evaluación continua) • Repaso del trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio personal • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana exámenes finales		

✓ Trimestre 3

Semana	Actividad en el aula Agrupación/tipo de actividad	Actividad fuera del aula Agrupación/tipo de actividad
Semana 1	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 6: • Comprar, hacer un pedido • Preguntar sobre/describir un producto • Artículos partitivos, adverbios de cantidad • Adjetivos demostrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer preguntas • Comida y bebidas • Pesos y medidas • Ir de compras • Pedir consejos/un favor • Pronombres "en" e "y" 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ir de compras (2) • La ropa • Los colores, las tallas • Presente continuo 	<p>Ejercicios del dossier de clase (IUPF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura de textos de comprensión
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos culturales en relación a los hábitos alimenticios de los franceses • Repaso de la unidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Lectura de textos de comprensión
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación parcial • Unidad 7: • Describir un puesto de trabajo • Hablar de las condiciones laborales 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades orales en grupo • Estudio personal • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal • Ejercicios de comprensión oral para hacer de manera autónoma
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de la experiencia profesional • Hablar de las competencias profesionales • Uso del pasado • Expresiones temporales en el pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción 5: • Escribir un currículum vitae • Ejercicios del dossier de clase (IUPF) • Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle • Estudio personal

		<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de comprensión oral para hacer de manera autónoma
Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> Expresarse adecuadamente en una entrevista de trabajo <i>Passé composé</i> (ampliación y refuerzo) Participios pasados (ampliación y refuerzo) 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle Estudio personal Ejercicios de comprensión oral para hacer de manera autónoma
Semana 8	<p>Unidad 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describir la jornada de trabajo de un profesional Explicar un programa (futuro) Escribir mensajes de correo electrónico cortos en el ámbito profesional 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del dossier de clase (IUPF) Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle Estudio personal
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> Futuro simple Pronombres complemento indirecto (<i>lui, vous, leur...</i>) Presentación de una actividad oral en pareja (evaluación continua) Repaso del trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Redacción 6:</u> Escribir una propuesta de planning para un grupo de clientes franceses de visita en Cataluña. Ejercicios del dossier de clase (IUPF) Actividades autocorrectivas y propuestas Moodle Estudio personal
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> Examen trimestral 	
Semana exámenes finales	EXAMEN FINAL DE LA ASIGNATURA	